«Бекітемін»

Жекеменшік «Алма»
бөбекжайының директоры
Орунбасарова К.К.
_____
«_28_»___08_____2024г

Ақтау қаласы бойынша білім бөлімінің « Алма» жекеменшік бөбекжайының 2024 – 2025 оқу жылына арналған ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Ақтау қаласы. 2024 жыл.

1. Бөлім. Мектепке дейінгі ұйым туралы мәліметтер

Ашылған жылы –2018

Жобалық сыйымдылығы -175

Меншік түрі- жекеменшік

Балабақша директоры: Орунбасарова К.

Электрондық пошта – zhakon.1989@mail.ru

Бөбекжайдағы бала саны – 155

Топ саны – 7, оның ішінде:

5 топ – мемлекеттік тілде

2 топ-орыс тілінде

Басты қызметі- тәрбиелеу мен оқыту

Негізгі қызметі- мектепке дейінгі білім беру, дамыту мен сауықтыру

Балабақшадағы топтар жас ерекшеліктеріне қарай төмендегідей топтастырылған

№	Топ атауы	Топтар	Оқу тілі	Жас ерекшелігі	Бала саны
1.	«Еркетай»	Кіші тобы	мемлекеттік	2 жастан бастап	20
2.	«Балапан»	Ортаңғы тобы	мемлекеттік	3 жастан бастап	25
3.	«Тұлпар»	Ортаңғы тобы	мемлекеттік	3 жастан бастап	25
4.	«Ласточки»	Ересек тобы	орыс	4 жастан бастап	21
5.	«Күншуақ»	Ересек тобы	мемлекеттік	4 жастан бастап	25
6.	«Сұңқар»	Мектепалды тобы	мемлекеттік	5 жастан бастап	25
7.	«Звездочки»	Мектепалды тобы	орыс	5жастан бастап	14

II. 2024-2025 оқу жылына арналған мақсаты мен міндеттері.

Негізгі мақсаты: Мектепке дейінгі жастағы балалардың жан-жақты дамуына жағдай жасаудағы қызметті оңтайландыру.

Міндеттері : 1. «Интеллектуалдық ойындар арқылы балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту».
2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылығын театр түрлері арқылы дамытып, сөйлеу қабілеттерін жан-жақты жетілдіру»

III. Әдістемелік жұмыс.

Бөлімдер	Айлар										Жауаптылар, орындау мерзімі
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
3.1. ҚР «Тіл туралы»заңның орындалысы туралы іс-шаралар. 1. «Ата-заңым-ардақты» мерекелік шара 2. «Ата тілім-айбыным!» тілдер апталығы 3. «Ән шырқайық бәріміз» Республика күніне арналған 4.»Күз сыйы» көрме Патриоттық әндер байқауы,тақырыптық іс-әрекеттер 5. «Менің елім» мәнерлеп оқу. Көрме 6.Қош келдің Жаңа жыл» 7. «Ана-гүл,ана-жыр,ана-өмір шуағы» 8. «Қош келдің әз Наурыз!» 9. «Ұлттық ойындар» апталық 10. «Әрқашан күн сөнбесін» ашық есік күні, қолөнер көрмесі. 11. «Ұлы Жеңіс жасасын!»		*	*	*	*		*	*	*	*	**Әдіскерер, Тәрбиешілер пән мамандары.**

6. «Отанды сүю- жүректен»- 4 маусым-Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күніне арналған іс-шаралар.											
3.2. Жас мамандармен жұмыс ЖМЖ 1.Жас мамандармен жылдық жоспар - Жас маман туралы тәлімгер бекіту - Жас маман туралы ақпарат - Жас мамандардың білімін жетілдіруге арналған жоспар. 2. Балалардың даму мониторингі бойынша кеңес беру 3. Денсаулық сақтау технологияларды қолдану бойынша ұйымдастырылған іс-әрекеттерді жоспарлау және енгізу әдістемесі. 4. «Интеллектуалдық ойындар» жоспарымен таныстыру, әрі қарай жұмысын дамыту.		* * 									**Директор, әдіскер**

3.3 Өндірістік жиналыс (ӨЖ) **Өндірістік жиналыс №1** 1. 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын талқылау. 2. .Жаңа оқу жылындағы тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру ерекшеліктері. 3. .Жаңа оқу жылындағы тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру ерекшеліктері. 4.Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы 5. Мемлекеттік қызмет көрсету және балаларды қабылдау жұмыстарын ұйымдастыру. 6. Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру. 7. Әртүрлі мәселелер.	Өндірістік жиналыс №1	Өндірістік жиналыс №2	Өндірістік жиналыс №3	Өндірістік жиналыс №4		Өндірістік жиналыс №5				Өндірістік жиналыс №6	**Директор, медбике, әдіскер**
Өндірістік жиналыс №2 1. Қыркүйек айында атқарылған жұмыстардың қорытындысы. 2. Тәрбие-білім беру қызметінің сапасын арттыру және педагогтердің құжаттарын зерделеу. . 3. Балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы. 4. Санитариялық талаптардың сақталуы және қауіпсіздік шаралары. 5. Әртүрлі мәселелер.											**Директор, медбике, әдіскер**

Өндірістік жиналыс №3 1. І тоқсандағы тәрбие-білім беру жұмысының қорытындысы. 2. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік талаптарының сақталуы. 3. Педагогтердің кәсіби жұмыстардың орындалуы. 4. Ата-аналармен жүргізілген жұмыстардың қорытындысы. 5. Әртүрлі мәселелер.											**Директор, медбике, әдіскер**
Өндірістік жиналыс №4 1. І жартыжылдықта атқарылған тәрбие-білім беру жұмыстарының қорытындысы.. 2.Қысқы кезеңде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік талаптарын сақтау. 3.Педагогтердің құжаттарының жүргізілуі және әдістемелік жұмыстардың орындалуы. 4.Жаңа жылдық мерекелік іс-шараларға дайындық. 5.Әртүрлі мәселелер.											**Директор, медбике, әдіскер**
Өндірістік жиналыс №5 1. ІІ жартыжылдықтағы тәрбие-білім беру жұмысының негізгі міндеттері. 2. Балалардың даму мониторингінің аралық қорытындысы. 3. Педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру және құжаттарының жүргізілуі. 4. Балалардың денсаулығын нығайту және санитариялық талаптардың сақталуы. 5. Әртүрлі мәселелер.											**Директор, медбике, әдіскер**

Өндірістік жиналыс №6 1.2024–2025 оқу жылының қорытындысы 2.Балалардың жылдық даму мониторингінің нәтижелері. 3.Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру және қауіпсіздік шаралары. 4.Санитариялық талаптардың орындалуы және ұйымды жаңа оқу жылына дайындау. 5.Әртүрлі мәселелер. **Әдістемелік отырыс 1** 1. 2024–2025 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту. 2. Педагогтердің жаңа оқу жылына дайындығы және әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру. **Әдістемелік отырыс 2** 1.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үдерісінде заманауи педагогикалық технологияларды қолдану. – 2. Балалардың тілдік қатынас дағдыларын дамытуда тиімді әдіс-тәсілдерді пайдалану. 3. Топтардағы дамытушы заттық-кеңістіктік ортаның ұйымдастырылу жағдайы. **Әдістемелік отырыс 3** 1.Балалардың шығармашылық қабілеттерін дамытуда бейнелеу өнері әдістерін тиімді қолдану 2.Мектепке дейінгі жастағы балалардың логикалық ойлау қабілетін дамыту жолдары. 3.Педагогтердің өздігінен білім жетілдіру жұмыстарының жүргізілу барысы. **Әдістемелік отырыс 4**											Директор Әдіскер Тәрбиешілер Пән мамандар

1.Мектепке дейінгі жастағы балалардың зерттеушілік қабілеттерін дамытуда тәжірибелік жұмыстарды қолдану. 2.Балалардың денсаулығын нығайтуда денсаулық сақтау технологияларын пайдалану. 3.Педагогтердің оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану тәжірибесі. **Әдістемелік отырыс 5** 1. Балалардың коммуникативтік дағдыларын дамытуда ойын технологияларын тиімді пайдалану. 2. Мектепке дейінгі ұйымдағы инклюзивті білім беру элементтерін ұйымдастыру ерекшеліктері. 3. Тәрбиешілердің шығармашылық ізденісі және педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстарының барысы. **Әдістемелік отырыс 6** 1. Балалардың мектепке дейінгі даярлығын жетілдіруде заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану. 2. Балалардың ұлттық құндылықтар туралы түсініктерін қалыптастыру жолдары. 3. Көктемгі сауықтыру кезеңінде балалардың денсаулығын сақтау және қауіпсіздік жұмыстарын ұйымдастыру. **Әдістемелік отырыс 7** 1. 2024–2025 оқу жылында атқарылған оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстардың қорытындысы. 2. Балалардың жылдық даму көрсеткіштеріне талдау жасау және оқу жылының қорытынды нәтижелері.											

3. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық және 2025–2026 оқу жылына жоспар құру бағыттары **3.4 Педагогикалық кеңестер (ПК)** **Педагогикалық кеңес №1** **Тақырыбы: «2024–2025 оқу жылында мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту процесін ұйымдастырудың негізгі бағыттары. Білім сапасын арттыру және баланың жан-жақты дамуына жағдай жасау»** 1.2024–2025 оқу жылындағы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мақсат-міндеттері. 2.Бөбекжайдың 2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарастыру және бекіту. 3.Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыруда нормативтік-құқықтық құжаттарды басшылыққа алу. 4.Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру және әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру. 5.Балалардың қауіпсіздігін, денсаулығын сақтау және дамытушы орта қалыптастыру. 6.Ата-аналармен ынтымақтастық жұмыстарын ұйымдастыру. 7.Әртүрлі мәселелер.											

Педагогикалық кеңестер №2 (тақырыбы жылдық №1 міндетті негізі ала отырып) **Тақырыбы:«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын арттыру: баланың жеке дамуын қолдау және педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру»** 1.2024–2025 оқу жылының I тоқсанындағы тәрбие-білім беру жұмыстарының қорытындысы. 2.Балалардың даму мониторингінің аралық нәтижелері және жеке жұмыстарды ұйымдастыру. 3.Мектепке дейінгі ұйымдағы дамытушы ортаны ұйымдастыру және баланың белсенділігін арттыру. 4.Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, әдістемелік жұмыстардың орындалуы. 5.Ата-аналармен ынтымақтастық жұмыстарын жетілдіру. 6.Әртүрлі мәселелер.											

Педагогикалық кеңес №3 **Тақырыбы:«Баланың қауіпсіздігі, сапалы тәрбиесі және мектепке дейінгі ұйым қызметінің тиімділігін арттыру – педагогикалық ұжымның басты міндеті»** 1.2024–2025 оқу жылындағы тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету және құқықтарын қорғау бойынша жүргізілген жұмыстар туралы. 2.Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиеленушілердің тамақтануын ұйымдастыру, ас мәзірінің орындалуы және санитариялық талаптардың сақталуы. 3.Балалардың қатысуын бақылау, себепсіз келмеу жағдайларының алдын алу және ата-аналармен байланыс жұмыстары. 4.Педагогтердің міндетті құжаттарының жүргізілу жағдайы және құжаттарды рәсімдеуге қойылатын талаптар. 5.Тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайту, шынықтыру және салауатты өмір салтын қалыптастыру жұмыстары. 6.Әртүрлі мәселелер.											

Педагогикалық кеңес №4 **Тақырыбы:«Тәрбиеленушілердің даму нәтижелері және мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбие-білім беру процесінің сапасын жетілдіру жолдары»** 1.2024–2025 оқу жылының III тоқсанындағы тәрбие-білім беру процесінің орындалу барысы және сапасы туралы. 2.Тәрбиеленушілердің даму мониторингінің қорытындысы, балалардың жеке даму карталарымен жұмыс жүргізу. 3.Мектепке дейінгі ұйымдағы инклюзивті білім беру элементтерін жүзеге асыру, ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға қолдау көрсету. 4,Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, жарақаттанудың алдын алу және қауіпсіз орта қалыптастыру. 5.Мектепалды топ тәрбиеленушілерінің мектепке психологиялық және педагогикалық дайындығы. 6.Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық жұмыстары. 7.Әртүрлі мәселелер. **Педагогикалық кеңес №5** **Тақырыбы:«2024–2025 оқу жылының қорытындысы: тәрбиеленушілердің даму нәтижелері, педагогтердің жұмысына талдау және жаңа оқу жылына міндеттер** 1.2024–2025 оқу жылындағы тәрбие-білім беру процесінің қорытындысы және жылдық жоспардың орындалуы. 2.Тәрбиеленушілердің даму мониторингінің қорытынды нәтижелері, балалардың жетістіктерін талдау. 3.Педагогтердің кәсіби қызметінің нәтижелері және педагогикалық құжаттардың жүргізілу жағдайы.											

4.Мектепалды топ тәрбиеленушілерінің мектепке дайындығы және қорытынды нәтижелері. 5.Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру: балалардың қауіпсіздігі, денсаулығын сақтау және дамытушы іс-шараларды жоспарлау. 6.2025–2026 оқу жылына дайындық жұмыстарының негізгі бағыттары. 7.Әртүрлі мәселелер.											
3.5 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс (бар болған жағдайда) 1.Жылдық жоспар құру. 2.Кесте бекіту. 3.Кеңестер, тренингтер.											Әдіскер Дефектолог Логопед Психолог
3.6 Біліктілікті арттыру	Қажет болған жағдайда БА(Өрлеу, НИШ,ПШО, облыстық, қалалық оқу-әдістемелік орталықтың жоспары бойынша)										Әдіскер Тәрбиешілер
Білім беру процесінің ашық көрсетілімі(АК) - І жартыжылдық - Қорытынды ІІ жартыжылдық - Облыстық, қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша семинарлар, жетістіктер апталығы				АК		ЖА			АК		Директор Әдіскер Тәрбиешілер пән мамандары